

مدارک لازم جهت دریافت وام فراغت از تحصیل

وام فراغت از تحصیل به وامی اطلاق می‌گردد که دانشجوی در زمان تحصیل دریافت و به حساب شهریه منظور می‌گردد و اقساط آن بعد از فراغت از تحصیل با کارمزد ۴٪ آغاز می‌گردد. ضمناً دانشجوی می‌تواند علاوه بر وام فراغت از تحصیل از وام شهریه صندوق رفاه هم طبق مقررات استفاده نماید.

الف: مدارک لازم جهت ارائه به صندوق رفاه:

- ۱- کپی شناسنامه دانشجوی، کپی کارت ملی دانشجوی (دو طرف)، کپی کارت دانشجویی.
- ۲- تکمیل فرم مشخصات فردی طبق نمونه پیوست (فرم‌های شماره ۲۰ - ۲۱ - ۲۲).
- ۳- تکمیل و ثبت فرم تعهدنامه محضری طبق نمونه پیوست در یکی از دفترخانه‌های اسناد رسمی کشور.
- ۴- کپی شناسنامه ضامن و کپی کارت ملی ضامن (دو طرف).
- ۵- کپی حکم کارگزینی ضامن (کارمندان رسمی دولت) سال ۹۴.
- ۶- آدرس محل کار و سکونت ضامن به صورت کامل با ارائه کدپستی در فرم‌های مربوطه درج گردد.
- ۷- شایان ذکر است ضمانت بازنشستگان در صورت ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن، برای صندوق رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری امکان‌پذیر است.
- ۸- ضمانت افراد نظامی در صورت ارائه حکم کارگزینی یا گواهی کسر از حقوق ضامن امکان‌پذیر است.

ب: مدارک لازم جهت ارائه به دفترخانه اسناد رسمی کشور جهت تعهدنامه محضری:

- ۱- کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجوی.
- ۲- کپی شناسنامه و کارت ملی ضامن.
- ۳- کپی حکم رسمی کارگزینی سال ۱۳۹۴ ضامن (ضامن باید کارمند رسمی دولت باشد).
- ۴- تکمیل فرم تعهدنامه محضری در دفترخانه اسناد رسمی کشور (تعهد محضری در کاغذ A4 تهیه گردد).

تبصره مهم:

الف) وام فراغت از تحصیل پس از تأیید و واریز مبلغ وام از طریق صندوق رفاه وزارت علوم و تحقیقات به حساب شهریه منظور می‌گردد و تحویل مدارک فقط بعنوان ثبت نام و در اولویت پرداخت وام در طول دوره تحصیل می‌باشد.

ب) ضامن باید کارمند رسمی دولت باشد (حکم کارگزینی شرکت‌های خصوصی مورد قبول نمی‌باشد).
(حکم کارگزینی شرکت‌های خصوصی مورد قبول نمی‌باشد).

ج) واریز وام به حساب شهریه دانشجوی در صورت تخصیص بودجه امکان‌پذیر است.

تذکر مهم:

دانشجویانی که قبلاً تعهدنامه محضری تحویل نموده‌اند ملزم به تکمیل تعهدنامه محضری جدید نمی‌باشند. فقط فرم نمونه ۲۰، ۲۱، ۲۲ را تحویل صندوق نمایند. بدیهی است به علت محدودیت بودجه وام پس از تکمیل بودجه تخصیصی پرداخت وام قبل از زمان مقرر متوقف خواهد شد و تکمیل نمودن مدارک و تعهدنامه محضری ملاک پرداخت وام نخواهد بود.

دانشجو موظف است در صورت انتقال یا انصراف از تحصیل صندوق رفاه دانشجویی را آگاه نماید. دانشجو تا یک ماه بعد از فارغ التحصیلی موظف به پرداخت ۱۰٪ مبلغ دریافتی وام می‌باشد تا مابقی طبق مقررات صندوق اقساط گردد در غیر این صورت ملزم به پرداخت یکجای بدهی خود می‌باشد.