



**دانشگاه آزاد اسلامی واحد الیگودرز**  
**حوزه معاونت پژوهش و فناوری**

**راهنمای نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد**  
**و رساله های دکتری**  
**(کلیه رشته ها)**

بهار ۱۳۹۶

## فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۳.....	تنظیم مطالب پایان نامه .....
۴.....	صفحات مقدماتی.....
۶.....	صفحات اصلی.....
۶.....	صفحه ی چکیده.....
۶.....	فصل های پایان نامه.....
۲۰.....	فهرست منابع.....
۲۰.....	نحوه ارجاع منابع در متن.....
۲۱.....	نحوه نگارش فهرست منابع.....
۲۶.....	پیوست ها.....
۲۶.....	چکیده ی انگلیسی.....
۲۷.....	ویرایش و نکات فنی پایان نامه و رساله.....
۲۷.....	جلد.....
۲۷.....	اندازه و نوع قلم مورد استفاده.....
۲۸.....	حاشیه بندی و فاصله گذاری.....
۲۹.....	شماره گذاری.....
۳۰.....	شماره گذاری صفحات.....
۳۰.....	شماره گذاری بخش ها، جدول ها، شکل ها، فرمول ها و ...
۳۱.....	جدول ها و شکل ها.....
۳۱.....	روابط ریاضی و فرمولها.....
۳۱.....	پاورقی یا زیر نویس.....
۳۲.....	درج لغات لاتین در متن فارسی.....
۳۳.....	پیوست ها.....

## تنظیم مطالب پایان نامه

### ترتیب صفحات

- ۱- صفحه سفید
- ۲- صفحه ی بسم ...
- ۳- صفحه ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
- ۴- صفحه ی تأییدیه هیئت داوران (تصویب نامه)
- ۵- فرم منشور اخلاقی پژوهش
- ۶- فرم تعهد اصالت پایان نامه
- ۵- صفحه ی تقدیم
- ۶- صفحه ی سپاسگزاری
- ۷- صفحه ی فهرست مطالب
- ۸- صفحه ی فهرست جدول ها
- ۹- صفحه ی فهرست شکل ها
- ۱۰- صفحه ی فهرست نقشه ها
- ۱۱- چکیده فارسی
- ۱۲- فصل های پایان نامه
- ۱۳- فهرست منابع
- ۱۴- پیوست ها
- ۱۵- چکیده انگلیسی
- ۱۶- صفحه ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
- ۱۷- صفحه سفید

## صفحات مقدماتی

### ۱- روی جلد

صفحه روی جلد، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان نامه قرار می‌گیرد و شامل آرم دانشگاه آزاد اسلامی واحد الیگودرز، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، مشاور، نویسنده و تاریخ تهیه پایان نامه می‌باشد (طبق نمونه)

### ۲- صفحه ی سفید

بعد از جلد و همچنین در آخر پایان نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می‌گیرد.

### ۳- صفحه ی بسم ا...

این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می‌گیرد (بسم ا... در وسط صفحه) و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرابی شود، از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

### ۴- صفحه ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی

کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد.

۵- صفحه ی تأییدیه هیئت داوران (تصویب نامه) تصویب نامه با امضای استادان راهنما، مشاور، داور و معاونت پژوهشی در این صفحه قرار می‌گیرد. (طبق نمونه)

### ۶- صفحه ی تقدیم

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می‌شود.

### ۷- صفحه ی سپاسگزاری

این صفحه اختیاری است در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده اند سپاسگزاری می‌شود.

### ۸- صفحه ی فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، فصل ها و عنوان فصل ها، بخش ها و عنوان بخش ها و همچنین زیر بخش ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می‌باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. (طبق نمونه)

★ صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.

#### ۹- صفحه ی فهرست جدول ها

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول های موجود در متن می باشد. (طبق نمونه)

#### ۱۰- صفحه ی فهرست شکل ها و تصویرها

این صفحه شامل فهرست کلیه ی تصاویر، نمودارها و عکس های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می شود.

#### ۱۱- صفحه ی فهرست نقشه ها

این صفحه شامل فهرست کلیه ی نقشه های موجود در متن است.

## صفحات اصلی

### ۱- صفحه ی چکیده

- مختصر و مفید بوده چکیده بایستی شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده به طور مختصر می باشد و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تو رفتگی باشد. در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده می شود.
- در نگارش چکیده فارسی و انگلیسی، به ترتیب: هدف، روش، یافته ها، نتیجه گیری و واژه های کلیدی، در پاراگراف های جداگانه آورده شوند.
- در چکیده، هدف کلی پژوهش به روشنی و در قالب پاراگرافی جداگانه بیان شود.
- در چکیده و در پاراگراف مربوط به روش؛ به ترتیب خصوصیت روش پژوهش، روش نمونه گیری، گروه نمونه و حجم نمونه، ابزارهای اندازه گیری متغیرها با ذکر نام سازنده و سال ساخت آزمون ها، و روش های آماری تحلیل داده ها به روشنی بیان گردند.
- در چکیده، یافته های پژوهش به خوبی و به طور مختصر بیان شوند.
- در چکیده، براساس یافته های پژوهش، نتیجه گیری مناسب و مفیدی صورت گیرد.
- در چکیده، واژه های کلیدی به ترتیب حروف الفبا، ارائه شوند.
- چکیده به صورت کوتاه (حداکثر ۲۵۰ کلمه) نوشته شود.
- واژه های کلیدی: -----

### ۲- فصل های پایان نامه

- پایان نامه شامل ۵ فصل به ترتیب زیر می باشد.
- ★ در موارد خاص در برخی از رشته ها با نظر گروه مربوطه و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه عنوان فصل های پایان نامه می تواند تغییر کند.

## فصل اول

### کلیات تحقیق

این فصل شامل مقدمه، بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف و فرضیه های پژوهش، تعریف متغیر ها و پیش فرض های پژوهش و تعریف اصطلاحات است.

بیان مساله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مساله پژوهش مساله ای است که باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مساله رعایت یک روند منطقی است بطوری که چقدر است؟ چه کسانی را در بر می گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه بصورت شروع آن با مشکل و ختم آن با هدف تحقیق می باشد در بیان مساله معلوم می شود که: بروز و شیوع مشکل مساله در آمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه حل هایی تا کنون بکار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد.

اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه باشد و بصورت منطقی و با افعال رفتاری بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مساله، فرضیه و سوالات پژوهش هماهنگ باشد.

فرضیه و سوالات بصورت یک جمله خبری و حتی المقدور جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیشگویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. در مطالعات توصیفی به جای فرضیات سوالات تحقیق ذکر میشود.

در تعریف نظری متغیرها باید از یک مرجع معتبر استفاده نمود و به طور دقیق و واضح و با کلمات ساده آن را تعریف کرد. در تعریف عملی متغیر بصورت واقعیاتی قابل اندازه گیری با کلمات ساده و واضح بیان شود.

پیش فرضها جملاتی هستند که درستی و اعتبارشان پذیرفته شده است و احتیاج به استدلال ندارند و مساله پژوهش بر اساس آن بنا نهاده شده است. بنا بر اصول پیش فرضها، همه پدیدهها دلایل پیشین دارند، حوادث طبیعی بر حسب تصادف نیستند و احتمالاً بنا بر دلایلی هستند. این فصل به طور کلی شامل بخشهای زیر می باشد که می بایست در پایان نامه آورده شود:

#### ۱-۱- مقدمه:

- مقدمه با بحث از مطالب و موضوعهای مرتبط با متغیر یا متغیرهای وابسته پژوهش آغاز شده (از مطالب کلی به جزئی) و سپس به متغیر یا متغیرهای مستقل پژوهش در ارتباط با متغیر یا متغیرهای وابسته پرداخته شود.

- در مقدمه نحوه تاثیر (در مطالعات آزمایشی) یا ارتباط (در مطالعات همبستگی) متغیر یا متغیرهای مستقل با متغیر یا متغیرهای وابسته بررسی شود یا تفاوت گروه مورد مطالعه (در مطالعات علمی - مقایسه ای) از جهت متغیرها مورد بحث قرار گیرد.

- در پایان مقدمه، در یک پاراگراف جداگانه، از مطالب جمع بندی خوبی به عمل آمده و نهایتاً سوال کلی پژوهش آورده شود.

- از منابع بسیار جدید و به روز (سال تنظیم پایان نامه) برای نگارش مقدمه و سایر قسمت های پایان نامه استفاده گردد.

- کلیه اسامی انگلیسی و سایر کلمات مبهم، در مقدمه و بقیه قسمت های پایان نامه، زیر نویس شوند.

- در نگارش هر پاراگراف در مقدمه و سایر قسمت های پایان نامه، ابتدا و پایان آن به پاراگراف های قبلی و بعدی ربط داده شده و مطالب از انسجام خوبی برخوردار باشند.

- در مقدمه و سایر قسمت های پایان نامه، افعال باید سوم شخص و گذشته باشند.

- مقدمه حداقل در دو صفحه و حداکثر در سه صفحه نوشته گردد.

- منابع مورد استفاده در مقدمه و سایر قسمت های پایان نامه، در فهرست منابع پایانی آورده شوند.

#### ۱-۲- بیان مساله

- در نگارش بیان مساله، ابتدا مطلب با بیان مساله اصلی پژوهش آغاز شود.



- در بیان مساله، در مورد متغیر یا متغیرهای وابسته مطلب آورده شده و در قالب پاراگراف های مرتبط با هم، به متغیر یا متغیرهای مستقل پژوهش و تاثیر یا ارتباط آنها با متغیر یا متغیرهای وابسته پرداخته شود.
- در بیان مساله، به کلیه متغیرهای پژوهش اشاره گردد.
- دلایل پرداختن به موضوع پژوهش یا خلاء های پژوهشی مربوط به آن به خوبی با استناد به منابع معتبر و جدید بررسی شوند.
- در بیان مساله به چند پژوهش جدید و مرتبط با موضوع پایان نامه اشاره گردد (پژوهش هایی که دلایل شما برای پرداختن به این موضوع را تایید کنند).
- در آخرین پاراگراف بیان مساله، از مطالب جمع بندی خوبی به عمل آمده و نهایتاً هدف کلی پژوهش آورده شود.
- بیان مساله، حداقل در دو صفحه و حداکثر در سه صفحه نوشته شود.
- منابع نقل قول شده به درستی (مثال: یانگ، ۱۹۹۱؛ به نقل از یوسفی، ۱۳۸۹) در پایان پاراگراف ها آورده شوند.
- منابع ترجمه شده به درستی (مثال: یانگ، ۱۳۸۹) در پایان پاراگراف ها آورده شوند.
- از منابع بسیار جدید و به روز (سال تنظیم پایان نامه) برای نگارش بیان مساله استفاده شود.

### ۱-۳- اهمیت و ضرورت پژوهش:

- هر یک از ضرورت های اجرای پژوهش یا اجرای پایان نامه، در قالب پاراگراف های جداگانه آورده شده و به طور کامل شرح داده شود.
- در نگارش ضرورت ها، به کلیه متغیرهای پژوهش توجه گردد.
- به منابع بسیار جدید و به روز (سال تنظیم پایان نامه)، در نگارش ضرورت ها استناد شود.
- در نگارش ضرورت ها، حداقل پنج ضرورت و حداکثر ده ضرورت نوشته شود.
- ضرورت ها را این گونه شروع کنید:  
این پژوهش به جهت ضرورت های زیر انجام پذیرفته است:  
ضرورت اول، این بود که .....  
ضرورت دوم، این بود که .....  
ضرورت سوم، این بود که .....  
ضرورت ....، این بود که .....

#### ۴-۱- هدف های پژوهش

۱-۴-۱- هدف کلی

۱-۴-۲- اهداف فرعی

- ابتدا هدف کلی و سپس اهداف فرعی آورده شوند.
- اهداف پژوهش بر اساس موضوع اصلی پژوهش یا عنوان پژوهش نوشته شوند.
- اهداف پژوهش، روشن، بدون ابهام و با افعال رفتاری بیان گردند.
- در شروع هر یک از اهداف از کلماتی نظیر تعیین، شناسایی، اثربخشی و ... استفاده گردد.
- در نگارش اهداف فرعی، هدف کلی به چند هدف جزئی تقسیم شود.
- اهداف پژوهش، با فرضیه ها یا سوالات پژوهش هماهنگ باشند.

#### ۱-۵- سوال های پژوهش یا فرضیه های پژوهش (با توجه به موضوع پژوهش):

- در صورتی که مبانی نظری و تجربی مرتبط با موضوع وجود نداشته باشد، به جای نوشتن فرضیه، از سوال استفاده شود.
- فرضیه یا فرضیه های مطرح شده، در ارتباط مستقیم با موضوع مورد مطالعه، مطرح شوند.
- فرضیه ها، روابط یا تاثیرگذاری بین متغیرهای پژوهش را بیان کنند.
- فرضیه های پژوهش، قابل آزمون یا آزمون پذیر باشند.

#### ۱-۶- تعاریف مفهومی و عملیاتی متغیرهای پژوهش

- هر یک از متغیرهای اصلی پژوهش، به صورت جداگانه و در سه قسمت تعریف مفهومی، تعریف عملیاتی (سنجشی یا آزمایشی) و جایگاه متغیر در پژوهش (متغیر مستقل یا وابسته یا ...)، تعریف شوند.
- در تعریف مفهومی متغیرهای اصلی پژوهش، از یک مرجع معتبر و بسیار جدید استفاده گردد.
- متغیرهای اصلی پژوهش، به طور دقیق، واضح و با کلمات ساده تعریف مفهومی شوند.
- در تعاریف عملیاتی سنجشی، نام آزمون های مورد استفاده، نام سازنده و سال ساخت آنها ذکر گردد. به سخن دیگر، در تعاریف عملیاتی سنجشی، بنویسید برای اندازه گیری متغیرهای پژوهش از چه آزمون های استفاده کرده اید. این آزمون ها باید جدید بوده و نام سازنده و سال ساخت آنها ذکر شود. **(برای رشته های علوم انسانی).**
- مثال برای تعریف عملیاتی سنجشی: منظور از .....، نمره ای است که فرد در آزمون ..... (سازنده و سال ساخت) کسب می کند.

- در تعاریف عملیاتی آزمایشی، نحوه ی دستکاری متغیرهای مستقل یا شیوه ی دخل و تصرف (مداخله) در آنها مشخص شده، بسته آموزشی یا پروتکل درمانی و نام طراح و سال ساخت آن ارائه گردد. (برای رشته های علوم انسانی).

مثال برای تعریف عملیاتی آزمایشی: منظور از .....، شرکت فرد در ۸ جلسه ۱ ساعته از آموزش های گروهی یا فردی است که بر مبنای بسته آموزشی یا کتاب (سازنده و سال ساخت) انجام می پذیرد.

#### ۱-۷- خلاصه فصل اوّل:

- در حد ۵ خط بنویسید در این فصل به چه مطالبی پرداخته اید.

## فصل دوم

### مروری بر تحقیقات گذشته و گستره‌ی نظری موضوع

مروری بر مطالعات به منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می‌سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات، خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق می‌باشد. در هنگام سازمان‌دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی باشد، به نحوی که خواننده را ارضاء نماید.

- سوابق پژوهشی، از جدیدترین به قدیمی‌ترین آنها مرتب شوند.
- از سوابق بسیار جدید استفاده گردد.
- از سوابق مرتبط با موضوع پژوهش استفاده شود.
- در نگارش هر یک از سوابق پژوهش، ابتدا نام خانوادگی پژوهشگر، سپس تاریخ اجرای پژوهش او و نهایتاً چکیده‌ای از یافته‌های پژوهش ایشان ارائه گردد.
- سوابق پژوهشی، به تعداد کافی (حداقل ده سابقه پژوهشی داخلی و ده سابقه پژوهشی خارجی) ارائه شود.

## فصل سوم

### مواد و روشها

این فصل متناسب با نوع رشته شامل روش پژوهش، جامعه پژوهش، محیط پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار، روش گردآوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده ها، محدودیت های پژوهش و ملاحظات اخلاقی است. **موارد زیر می بایست در تمامی پایان نامه های رشته و گرایشهای مختلف تحصیلی آورده شود و البته بنا به نظر گروه آموزشی ممکن است عناوین متفاوت باشد.**

#### ۳-۱- مقدمه:

- در حد ۵ خط بنویسید در این فصل به چه مطالبی می پردازید.

#### ۳-۲- خصوصیات روش پژوهش:

- خصوصیات روش پژوهش (مانند مطالعات آزمایشی، همبستگی، علمی - مقایسه ای و ...)، به روشنی در حد حداکثر ۱۰ خط توضیح داده شوند.
- روش تدوین شده، برای آزمودن فرضیه های مورد مطالعه مناسب باشد.
- در روش پژوهش، نحوه کنترل متغیرهای فرعی مشخص گردد.

### ۳-۳- جامعه آماری مورد مطالعه:

- جامعه ی مورد مطالعه، با توجه به افراد مورد مطالعه، به دقت تعریف شود.
- تعداد کل افراد جامعه و سال مطالعه آنها، ذکر گردد. نحوه شرکت دادن آن ها در پژوهش نوشته شوند. در صورتی که آزمودنی ها به گروه های مختلف تقسیم شده اند، هم تعداد کل و هم تعداد هر یک از گروه ها باید ذکر شود.
- مثال: جامعه آماری این پژوهش، شامل کلیه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی - واحد الیگودرز، شاغل به تحصیل در سال تحصیلی ۱۳۹۵ - ۱۳۹۴ ، به تعداد ۴۵۰۰ نفر بود.

### ۳-۴. روش نمونه گیری و حجم نمونه:

- روش نمونه گیری (روش نمونه گیری تصادفی یا غیرتصادفی و نوع آن) به درستی انتخاب و به طور روشن توضیح داده شود.
- روش محاسبه حجم نمونه (استفاده از جدول مورگان یا فرمول کوکران یا استناد به سوابق پژوهشی و کتب روش تحقیق معتبر)، به درستی انتخاب و نوشته شود.
- برای انتخاب حجم نمونه از جامعه ای متشکل از افرادی با خصوصیات و جنسیت های متفاوت، تناسب یا یکسان سازی لازم در نظر گرفته شود.
- حجم نمونه مورد مطالعه ذکر شود.
- نمونه مورد مطالعه، از نظر حجم نمونه و روش نمونه گیری معرف جامعه ی مورد نظر باشد.

### ۳-۵. خصوصیات جمعیت شناختی نمونه مورد مطالعه:

- خصوصیات جمعیت شناختی گروه یا گروه های نمونه، نظیر سن، جنس، مقطع تحصیلی، و .... شناسایی و در قالب جداول جداگانه نوشته شوند.

### ۳-۶- ابزارهای اندازه گیری:

- از ابزارهای جدید و به روز برای اندازه گیری و مطالعه متغیرها استفاده شود.
- هر یک از ابزارهای پژوهش به شکل زیر نوشته شوند:
- ابزار اول، پرسشنامه..... :
- الف. معرفی ابزار
- ب. شواهد مرتبط با روایی (Validity) و پایایی (Reliability) ابزار
- پ. روش اجرا، نمره گذاری و تفسیر ابزار
- در قسمت معرفی ابزار، تعداد سوالات، سازنده، سال ساخت و هدف از ساخت آن را به خوبی شرح دهید.
- در مورد روایی (validity) ابزارها، شواهد کافی (حداقل چهار مورد) با استفاده از مطالعات قبلی (شواهد موجود در مجلات علمی - پژوهشی مرتبط) ارائه گردد.

- ضریب توافق کندال برای ارزیابی روایی ابزارهای محقق ساخته (در صورت ساخت ابزار توسط پژوهشگر)، محاسبه و گزارش شود.
- در مورد پایایی (reliability) ابزارها، شواهد کافی (حداقل چهار مورد) با استفاده از مطالعات قبلی (شواهد موجود در مجلات علمی - پژوهشی مرتبط) ارائه شود.
- ضریب آلفای کرونباخ برای ارزیابی پایایی کلیه ابزارها شامل ابزارهای قبلاً ساخته شده و ابزارهای محقق ساخته، محاسبه و گزارش شود.
- روش اجرا و نمره گذاری هر یک از ابزارها به خوبی توضیح داده شود.
- حداقل و حداکثر نمره هر یک از ابزارها و آزمون های فرعی آنها، باید نوشته شده و حتماً ذکر شود منظور از حداکثر یا حداقل نمره در ابزار فوق چیست؟
- در مجموع ابزارهای پژوهش، باید برای اندازه گیری متغیرها مناسب باشند.

### ۳-۷- فرایند اجرای پژوهش:

- مراحل اجرای پژوهش و روش جمع آوری داده ها مانند روش اجرای آزمون ها و پرسشنامه و یا نحوه انجام آزمایش، بر اساس طرح تدوین شده به وضوح توضیح داده شود.
- نمونه ای از بسته آموزشی یا پروتکل درمانی در پایان این قسمت و در قالب جداول جداگانه آورده شود.

### ۳-۸- اصول اخلاق پژوهشی (Research Ethics):

- ملاحظات اخلاقی که در حین اجرای پژوهش باید در مورد آزمودنی ها رعایت گردند، به طور کامل توضیح داده شوند.
- ملاحظات اخلاقی رعایت شده، متناسب با روش پژوهش به کاربرده شده ارائه گردند.

### ۳-۹- روش پردازش و تحلیل داده ها:

- روش های آماری توصیفی و استنباطی مناسب برای تجزیه و تحلیل داده ها، به خوبی و به تفکیک توضیح داده شوند.
- سطح اطمینان یا آلفای مورد نظر در به کارگیری روش های آماری استنباطی گزارش گردد.
- نرم افزار آماری مورد استفاده (نظیر SPSS یا LISREL) برای توصیف و تحلیل داده ها گزارش گردد.

### ۳-۱۰- خلاصه فصل سوم

در حد ۵ خط بنویسید در این فصل به چه مطالبی پرداخته اید.

## فصل چهارم

### نتایج تحقیق

این فصل شامل بیان نتایج حاصل از تحقیق است. مطالب این بخش تنها بر اساس یافته های حاصل از پژوهش تنظیم می گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها می باشد. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار ...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها لذا صرفا نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که بیشتر در پروپوزال طراحی شده بود بیان گردد و از تناقض گویی پرهیز شود.



## فصل پنجم

### بحث و نتیجه گیری

این فصل شامل بحث، تفسیر، نتیجه گیری، جمع بندی و پیشنهادات است. قسمت اول بحث پاسخ به سؤالات پژوهش است سپس نتایج با یافته های دیگر محققین مقایسه می گردد و دلایل تفاوت ذکر می شود. در این فصل باید به یافته های مهم و شاخص پایان نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل نتایج به آن اشاره شده است.

نتیجه گیری در آخر بحث آورده می شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته بندی ارائه می گردد، طوری که خواننده پایان نامه باخواندن آن بتواند یافته های مهم پایان نامه را به دست آورد. در قسمت پیشنهادات به مسائل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره می شود و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج بدست آمده در این تحقیق ارائه می شود. در حقیقت در این بخش زمینه های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می شود. این فصل شامل بخشهای زیر می باشد که بنا به نظر گروه آموزشی ممکن است بخشها و یا زیربخشهایی به آن اضافه شود:

#### ۵-۱- مقدمه (خلاصه پژوهش)

- خلاصه ای از پژوهش خود را تا این قسمت (یعنی از فصل ۱ تا پایان ۴)، در این مقدمه بیاورید.

### ۵-۲- بررسی یافته های پژوهش و ارتباط آنها با نتایج مطالعات قبلی:

- یافته های مربوط به هر فرضیه به تفکیک ارائه شده و همخوانی و ناهمخوانی آنها با نتایج پژوهش های سایر پژوهشگران، ذکر شود.
  - برای بررسی همخوانی و ناهمخوانی یافته های پژوهش، از سوابق پژوهشی فصل دوم و پژوهش های جدید و مرتبط آن استفاده شود.
  - در بررسی همخوانی و ناهمخوانی یافته های پژوهش با نتایج مطالعات سایر پژوهشگران، به طور مختصر یافته های سایر پژوهشگران نیز اشاره شود.
- روش نوشتن:

### ۵-۲-۱- فرضیه اول:

«عنوان فرضیه را در اینجا بنویسید»

- در پاراگراف اول، نتایج پژوهش خود را بیاورید. مثال: نتایج موجود در جداول شماره ( ) و ( ) و نمودارهای شماره ( ) و ( )، حاکی از آن است که ..... .
- در پاراگراف دوم، همخوانی و عدم همخوانی نتایج را به این شکل ارائه دهید. مثال: یافته های پژوهش حاضر با نتایج پژوهش گودرزی (۱۳۹۴)، مبنی بر ..... ؛ حسینی (۱۳۹۴)، حاکی از ..... ؛ جیمز (۲۰۱۵)، در مورد ..... و ...، همخوانی دارد یا ندارد.

### ۵-۲-۲- فرضیه دوم:

سایر فرضیه ها را مانند فرضیه اول بنویسید.

### ۵-۳- جمع بندی و نتیجه گیری از یافته های پژوهش:

- از یافته های پژوهش، جمع بندی به عمل آمده و با استناد به دلایل منطقی ذکر شود چرا محقق به این یافته ها دست یافته است.
  - در جمع بندی یافته ها، از نظریه ها و مطالب مطرح شده در بخش اول فصل دوم (بخش گستره ی نظری پژوهش) استفاده شده و به آنها استناد شود.
  - سعی شود نتایج حاصل از پژوهش با توجه به نظریه های موجود تبیین شود.
- روش نوشتن:

### ۵-۳-۱- فرضیه اول:

- خیلی کامل در چند پاراگراف، موارد بالا را در مورد فرضیه ارائه دهید.
- اگر به منابع فصل دوم اشاره کردید، آن را در پایان پاراگراف ها ذکر کنید.

#### ۵-۳-۲- فرضیه دوم:

مانند فرضیه بالا در مورد سایر فرضیه ها، اقدام شود.

#### ۵-۴- محدودیت های پژوهش:

- محدودیت های پژوهش و عوامل تهدید کننده ی روایی و تعمیم پذیری یافته ها، شناسایی و توضیح داده شوند.

- محدودیت های ذکر شده، محدودیت های واقعی پژوهش بوده و محقق در طول فرایند اجرای پژوهش با آنها مواجه شده باشد.

- به تعداد کافی محدودیت های واقعی ذکر شود(حداقل پنج محدودیت).

★ نکته : محدودیت و ضعف دو مقوله متفاوت هستند. برای مثال اینکه دقت پژوهشگر کم بوده یک ضعف است، اما محدودیت چیزی است که پژوهشگر آگاهانه آن را انتخاب می کند تا نتیجه غنی تر شود.

#### ۵-۵- پیشنهاد های پژوهش:

- پیشنهاد های پژوهشی و اجرایی مطرح شده، با یافته های پژوهش ارتباط تنگاتنگ داشته باشند یا براساس آنها نوشته شوند.

#### ۵-۵-۱- پیشنهاد های پژوهشی:

- در این قسمت بر اساس یافته های خود، چندین پیشنهاد های پژوهشی به پژوهشگران بعدی ارائه دهید.

- در پیشنهاد های پژوهشی، محقق حداقل پنج پیشنهاد پژوهشی برای پژوهشگران بعدی ارائه شود.

#### ۵-۵-۲- پیشنهاد های اجرایی:

- در این قسمت بر اساس یافته های خود، چندین پیشنهاد اجرایی یا کاربردی به افراد یا سازمان ها ارائه دهید.

- در پیشنهاد های اجرایی، محقق حداقل پنج پیشنهاد اجرایی یا کاربردی برای افراد یا سازمان ها و برای پژوهشگران بعدی ارائه دهد.

### ۳. فهرست منابع

برای نوشتن فهرست منابع لازم است محقق دقت لازم را داشته باشد، تا از منابعی که در نوشتن طرح به ویژه در نوشتن قسمت سوابق تحقیق از آنها استفاده کرده است، شناسنامه کاملی ارائه دهد.

لازم است نام منابع مورد استفاده در پروپوزال، علاوه بر درون متن، در آخر پروپوزال و در فهرست منابع پایانی ذکر شود و محقق از ذکر منبعی که در پروپوزال از آنها استفاده نکرده، خودداری کند.

روش نوشتن منابع پروپوزال و پایان نامه، باید بر اساس الگوی نگارش APA بوده و به طور مفصل به شرح زیر باشد:

### الف: نحوه ارجاع منابع در متن (In-text citation)

- برای ارجاع منابع در متن پروپوزال به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می شود (حقانی، ۱۳۹۵).

★ در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می شود ذکر صفحه نیز ضروری است (حقانی، ۱۳۹۵، ص ۴۹).

- در صورتیکه نویسندگان منبع مورد نظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می شود (مردوخی و جهانگیری، ۱۳۹۴)

- در صورتیکه نویسندگان منبع مورد نظر بیش از دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول " و همکاران " ذکر می شود (حسینی و همکاران، ۱۳۹۵).

- در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می شود (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۹). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می شود نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی بصورت پاورقی آورده شود (در پاورقی به صورت Smith et al).

- چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله به منبعی ارجاع داده شود فقط سال در داخل پرانتز قرار می گیرد. حقانی (۱۳۹۵).

- چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) و سال در داخل

پرانتر قرار می گیرد (حقانی، ۱۳۹۵).

- چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود منابع با « ؛ » از یکدیگر جدا می شوند (حقانی، ۱۳۹۵؛ حسینی و همکاران، ۱۳۹۵).

## ب: نحوه نگارش فهرست منابع (References)

- بجز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با ۱ سانتی متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد.

- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی آورده می شود.

- ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می باشد.

- در صورتیکه چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می باشد.

★ ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

۱. نام خانوادگی نویسنده ۲. حرف اول نام کوچک نویسنده ۳. سال انتشار ۴. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان نامه یا رساله ۵. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است ۶. شماره صفحاتی که مطلب موردنظر از آن استخراج شده است.

نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه گذاری ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسی و انگلیسی، نخست نام خانوادگی نویسنده و سپس حرف اول نام کوچک نویسنده ذکر شود.

### - مقاله

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار داخل پرانتز. عنوان کامل مقاله. نام کامل مجله، شماره جلد مجله: صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله.

معمدی شلمزاری، ع، اژه ای، ج، آزادفلاح، پ، کیامنش، ع. (۱۳۹۱). بررسی نقش حمایت اجتماعی در رضایتمندی از زندگی، سلامت عمومی و احساس تنهایی در بین سالمندان بالاتر از ۶۰ سال. مجله روان شناسی، ۲۲: ۱۳۳-۱۱۵

Cummings, EM & Davis, PT. (2015). Effects of marital conflict on children: Recent advances and emerging themes in process-oriented research. *Journal of Child Psychology and Psychiatry*, 43:31-36.

- ★ فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.
- ★ حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.
- ★ برخی از رشته های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می کنند نام مجله به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می شود.

## - همایش ها

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال ارائه. عنوان مقاله. عنوان همایش یا کنگره بطور کامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله در کتاب مجموعه مقالات.

رئیزی، ع، لاسمی، ی. (۱۳۹۲). بررسی میکروفاسیس ها، محیط رسوبی و سکانس های سازند آسماری. مجموعه مقالات چهارمین همایش انجمن زمین شناسی ایران، تبریز، دانشگاه تبریز، ۱۰-۸ شهریور، ص ۱۷۹-۱۸۱.

Huang H, Shen LR, Zhang R. (2005). A prediction framework for cardiac resynchronization therapy via 4D cardiac motion analysis. *Proceeding of 8th International Conference on Medical Image Computing*. California, USA, Oct 26-29, pp: 704-711.

- ★ فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.
- ★ حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.

## - کتاب

۱- وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:  
نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، تعداد کل صفحات کتاب.

سرمد، ز، بازرگان، ع، حجازی، ا. (۱۳۹۱). روش های تحقیق در علوم رفتاری. تهران: انتشارات آگاه، ۲۵۰ صفحه.

Morrice C. (1999). Quantitative Approach to Business Studies. 5th edn, London: Financial Times Pitman Publishing, 650 p.

★ حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته می شود.

★ حرف اول تمام کلمات نام ناشر به صورت بزرگ نوشته می شود.

برخی از رشته های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می کنند عنوان کتاب به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می شود و فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می شود.

۲- اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:

کاپلان، و، سادوک، ب. (۱۳۹۱). خلاصه روان پزشکی: علوم رفتاری-روان پزشکی. ترجمه پورافکاری ن، جلد دوم، تهران: شهر آب، ۲۳۰ صفحه.

۳- اگر نویسنده فصلی از کتاب با نویسنده کتاب متفاوت باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) کل کتاب. سال انتشار. عنوان کتاب. نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) فصل مربوطه، عنوان فصل مربوطه. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، صفحه شروع تا صفحه ختم فصل مورد نظر.

فرهنگ، م. (۱۳۹۰). بیماریهای آلرژیک کودکان. در: مسایل روزمره طب اطفال. گرد آورنده م توکلی. تهران: دانشجو، ص ۱۴۰-۱۲۵

Phillips, SJ, Whisnant, JP. (1995). Hypertension and stroke. In: JH Laragh, BM Brenner (Eds). Hypertension: Pathophysiology, Diagnosis, and Management. 2nd edn., New York: Raven Press, pp: 465-478.

★ فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می شود. ولی حرف اول تمام کلمات عنوان فصل مورد استفاده ( به استثنای حروف اضافه) بصورت بزرگ نوشته می شود.

★ برخی از رشته های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می کنند عنوان فصل مورد استفاده به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می شود و فقط حرف اول کلمه اول عنوان فصل به صورت بزرگ نوشته می شود.

– پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده. سال. عنوان کامل پایان نامه. نوع پایان نامه، نام دانشکده و دانشگاه.

بشارت، م. (۱۳۹۳). رابطه سبک های دلبستگی با انواع مکانیزم های دفاعی. پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشکده علوم تربیتی دانشگاه تهران.

Wilson LR. (2014). The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand. MSc thesis, University of Auckland, Auckland, New Zealand.

★ فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته می شود.

## – گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان گزارش. نام موسسه، سازمان یا دانشگاه، شماره گزارش.

★ در صورتیکه گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد بجای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا موسسه مربوطه نوشته می شود.

منصوری، س. (۱۳۹۴). بررسی خوردگی در محیط های پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی شماره ۳۳.

Smith, P, Golladay, K. (2017). Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. Final report. Dallas, Texas: Department of Health and Human Services, Office of Evaluation and Inspections, Report No:HHSIGOE169200860.

★ فقط حرف اول کلمه اول عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته می شود.

★ حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می شود.

## – سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدید آورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ به روز رسانی. عنوان. آدرس کامل دسترسی (Retrieved from). تاریخ دسترسی شامل، ماه و روز مثال پایگاه اینترنتی:



Reserve Bank of Australia. (2007). Statements on monetary policy. Retrieved March 12, 2016, from: <http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html>

### مثال مقاله در مجلات الکترونیک:

Christensen P. (2004). The health-promoting family: A conceptual framework for future research. *Journal of Social Science and Medicine* [online], Vol. 59, No. 2, pp: 223-243. Retrieved March 12, 2016, from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536>

#### ۴- پیوست ها

در صورتیکه احتیاج به پیوست ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می شود.

#### ۵- چکیده ی انگلیسی

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می گیرد. **ذکر عنوان پایان نامه یا رساله در چکیده انگلیسی الزامی است.** در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات بااستثنای حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

#### ۶- صفحه ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلیه مندرجات روی جلد انگلیسی با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار میگیرد. (طبق نمونه)

#### - صفحه ی سفید

بعد از چکیده انگلیسی و قبل از جلد صفحه سفید قرار می گیرد.

## ویرایش و نکات فنی پایان نامه و رساله

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن ها روی کاغذ A4 یک رو تایپ شود. صفحات اصلی می بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود.

★ خط اول کلیه پاراگراف های متن به استثنای پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه 1 سانتی متر تورفتگی داشته باشد.

### ۱- جلد

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری برای گرایشهای مختلف: **علوم انسانی به رنگ سبز، فنی و مهندسی به رنگ آبی، علوم پایه به رنگ قرمز** و هنر و معماری مشکی و ترجیحاً از نوع ساده انتخاب شود.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته های روی جلد بصورت طلاکوب چاپ میگردد.
- آرم دانشگاه به طول ۵ و عرض ۳ سانتی متر در گوشه بالایی سمت چپ جلد قرار گیرد. (طبق نمونه)
- تمام مندرجات روی جلد به غیر از آرم دانشگاه نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، ... نام و نام خانوادگی نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.
- ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست میباشد.
- صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماه و سال آن به میلادی قید شود.
- حرف اول کلمات عنوان انگلیسی بجز حروف اضافه بزرگ تایپ شود.
- علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب شود. (این بند شامل رشته های زبان های خارجی نیز می باشد)

### ۲- اندازه و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B لوتوس و برای انگلیسی قلم Times New Roman میباشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه و رساله مطابق جدول زیر می باشد.

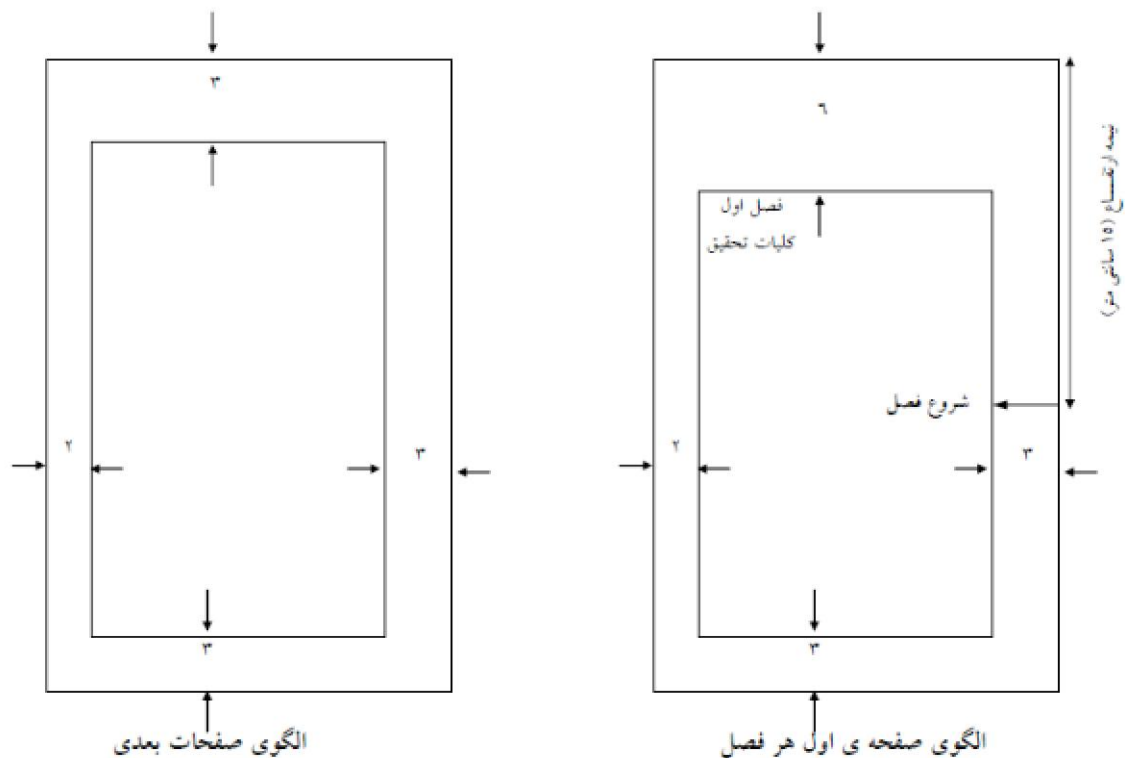
جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	B لوتوس نازک	متن فارسی
۱۸	B تیترا	عنوان فصل
۱۶	B لوتوس سیاه	تیتراهای اصلی
۱۴	B لوتوس سیاه	تیتراهای فرعی
۱۲	B لوتوس نازک	چکیده فارسی
۱۲	B لوتوس نازک	شماره صفحات (اعداد و حروف ابجد)
۱۲	B لوتوس سیاه	عنوان جدول یا شکل
حداکثر ۱۲	B لوتوس نازک	متن جدول
حداکثر ۱۰	B لوتوس نازک	زیر نویس جدول
۱۰	B لوتوس نازک	پاورقی فارسی
۸	Times new roman	پاورقی انگلیسی
۱۳	Times new roman bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Times new roman	متن چکیده انگلیسی
۱۳	B لوتوس نازک	فهرست منابع فارسی / عربی
۱۲	Times new roman	فهرست منابع انگلیسی

★ برای پایان نامه های رشته های زبان خارجی نوع و اندازه قلم متن **Times new roman-13** می باشد

### حاشیه بندی و فاصله گذاری

- حاشیه های سمت راست، بالا و پایین ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ برابر ۲ سانتی متر می باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. ضمناً در صورتی که متن به زبان انگلیسی می باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۲ سانتی متر و از سمت چپ ۳ سانتی متر باشد.
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A<sub>3</sub> (بصورت تا خورده) حاشیه رعایت می گردد.
  - تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد است.
  - فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱ سانتی متر معادل Single در Word می باشد.
  - فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.
  - بین متن و جدول ها و فرمول ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.
  - بین عنوان جدول (شکل، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.
- ★ صفحه اول و سایر صفحات هر فصل مطابق الگوی زیر باشد.



★ لازم نیست یک صفحه جداگانه برای عنوان هر فصل در نظر گرفته شود.

#### ۴- شماره گذاری

##### الف- شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه یا رساله مطابق جدول زیر می باشد.
- شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می باشد.
- در مورد پایان نامه ها و رساله های زبان های خارجی صفحات مقدماتی با اعداد رومی شماره گذاری میشوند.

شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

شماره	صفحه
الف	بسم الله الرحمن الرحيم
ب	صفحه عنوان به زبان فارسی
ج	صفحه تأییدیه هات داوران
د	سپاسگزاری
ه	تقدیم به...
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جدول ها
ادامه حروف ابجد	فهرست شکل ها
ادامه حروف ابجد	فهرست نقشه ها
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد عربی	فصول پایان نامه
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع فارسی
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع انگلیسی
ادامه اعداد عربی	پیوست ها
ادامه اعداد عربی	فهرست نام ها (در صورت تمایل)
ادامه اعداد عربی	چکیده انگلیسی
بدون شماره	صفحه عنوان به زبان انگلیسی

حروف ابجد: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضطغ -- اعداد عربی: ۱-۲-۳-۴-۵-۶-...

**ب - شماره گذاری بخش ها، جدول ها، شکل ها، فرمول ها و...**

- بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری می شوند ، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:
- ۳-۲-۴ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.
- ۳-۲-۴-۱ بیان کننده زیر بخش ۱ از بخش ۴ از فصل ۳ است.
- حد مجاز شماره ها حداکثر ۴ رقم است پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از خط تیره(-) استفاده شود.
- شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودار ها و نقشه ها نیز بصورت فوق می باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت شکل (۳-۱۰) نوشته می شود.
- پیوست ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود. بعنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" بصورت جدول (ب-۳) نوشته می شود.
- برای شماره گذاری روابط و فرمول ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت رابطه (۳-۴) نوشته می شود.

## ۵- جدول ها و شکل ها

- جدول ها و شکل ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند ، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.
- تمامی شکل ها (تصویر ها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی بر خوردار باشد.
- چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع شده باشد.
- عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می شود.
- جدول باید فاقد خطوط عمودی و حداقل خطوط افقی باشد.
- در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملا مشخص باشند و در صورتیکه نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی ها باید با بکارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.
- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول ها و شکل ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

## ۶- روابط ریاضی و فرمول ها

- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.
- واحد فرمول ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI ارائه شود در موارد خاص که از سیستم های دیگر استفاده می شود باید معادل آن در سیستم SI در پاورقی آورده شود .
- هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده می شود باید تعریف شود.

## ۷- پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.
- اندازه قلم مورد استفاده در زیر نویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۸ باشد.
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.

- شماره گذاری پاورقی بصورت صفحه ای باشد.

#### ۸- درج لغات لاتین در متن فارسی

- حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحا معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.
- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می شود.
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.
- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۲ شماره کوچک تر از اندازه قلم فارسی باشد.



پیوست ها

نحوه نگارش فهرست مطالب

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۱.....	چکیده
	فصل اول: کلیات تحقیق
۳.....	۱-۱ -
۴.....	۱-۲-۱ ←
۴.....	۱-۱-۲-۱ ←
۵.....	۳-۱

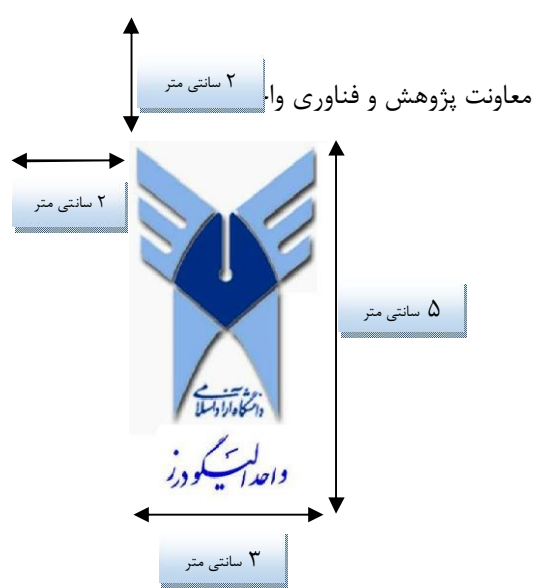
تورفتگی: ۳ کارکتر

تورفتگی: ۶ کارکتر

نحوه نگارش فهرست جداول

فهرست جدول ها

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۳.....	جدول ۱-۱- عنوان جدول
۶.....	جدول ۱-۲- عنوان جدول



نمونه صفحه جلد فارسی

۶ سانتی متر

دانشگاه آزاد اسلامی → فونت ۱۶ Zar Bold

واحد ایگودرز } → فونت ۱۴ Zar Bold

دانشکده..... } → حد اقل یک سطر فاصله

پایان نامه برای دریافت درجه ..... در رشته ..... } → فونت ۱۶ Zar

گرایش..... } → حد اقل یک سطر فاصله

عنوان → فونت ۱۶ Zar

..... → فونت ۲۰ B Titr

..... → حد اقل یک سطر فاصله

استاد راهنما(استادان راهنما) → فونت ۱۶ Zar

دکتر..... → فونت ۱۴ Zar Bold

..... → حد اقل یک سطر فاصله

استاد مشاور(استادان مشاور) → فونت ۱۶ Zar

دکتر..... } → فونت ۱۴ Zar Bold

دکتر..... } → حد اقل یک سطر فاصله

نگارنده → فونت ۱۶ Zar

..... → فونت ۱۴ Zar Bold

..... → حد اقل یک سطر فاصله

ماه و سال → فونت ۱۲ Zar Bold

۳۵

۳ سانتی متر



Times New Roman 16 Bold ← **Islamic Azad University**  
Times New Roman 14 Bold ← **Aligudarz branch**  
Times New Roman 12 Bold ← **Faculty of .....**

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirments for  
Times New Roman 14 ← **The Degree of M.Sc ( M.A , Ph.D ) in .....**


Times New Roman 15 ← **Title**  
Times New Roman 18 Bold ← **.....**

Times New Roman 15 ← **Supervisor(s)**  
**Dr. ....**  
Times New Roman 14 Bold ← **Dr. ....**

Times New Roman 15 ← **Advisor(s)**  
**Dr. ....**  
Times New Roman 14 Bold ← **Dr. ....**

Times New Roman 15 ← **By**  
Times New Roman 14 Bold ← **.....**

Times New Roman 12 Bold ← **Month and year**

 <p>دانشگاه آزاد اسلامی واحد ایگودرز</p> <p>دانشگاه آزاد اسلامی واحد ایگودرز</p> <p>دانشگاه آزاد اسلامی واحد ایگودرز</p> <p>پایان نامه برای دریافت درجه .... در رشته .....</p> <p>گرایش ....</p> <p>استاد راهنما(استادان راهنما) دکتر .....</p> <p>استاد مشاور (استادان مشاور) دکتر .....</p> <p>نگارنده .....</p> <p>ماه و سال</p>	<p>عنوان پایان نامه</p> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>سال</p>
--	--



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فَدَلِّلْ عَلَی الْغَالِبِ  
إِنَّ أَوَّلَ الْغَلْبِ  
إِنَّ أَوَّلَ الْغَلْبِ  
إِنَّ أَوَّلَ الْغَلْبِ

پایان نامه کارشناسی ارشد آقای / خانم .....

با عنوان .....

در جلسه مورخ ..... تحت نظارت شورای پایان نامه متشکل از استادان زیر  
با درجه ..... و نمره ..... مورد تأیید قرار گرفت.

۱-استاد (استادان راهنما): نام و نام خانوادگی ..... امضاء

۲-استاد(استادان مشاور): نام و نام خانوادگی ..... امضاء

۳-داور داخل گروه: نام و نام خانوادگی ..... امضاء

۴-داور خارج از گروه: نام و نام خانوادگی ..... امضاء

ناظر شورای پژوهش و فناوری

و تحصیلات تکمیلی

امضاء و تاریخ

معاون پژوهش و فناوری

واحد الیگودرز



معاونت پژوهش و فن آوری واحد الیگودرز

به نام خدا

## مشور اخلاق پژوهش

بیامری از خداوند سبحان و اعتقاد به این که عالم محضر خداست و بمواره ناظر بر اعمال انسان و به منظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظر به اهمیت جایگاه دانشگاه در اعلامی فرهنگ و تمدن بشری، ماد انجمنیان و اعضاء هیأت علمی واحد های دانشگاه آزاد اسلامی متهدی می گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت های پژوهشی در نظر قرار داده و از آن تخطی نکنیم:

- ۱- اصل حقیقت جویی: تلاش در راستای پی جویی حقیقت و وفاداری به آن و دوری از حرکت پنهان سازی حقیقت.
- ۲- اصل رعایت حقوق: التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهیدگان (انسان، حیوان و نبات و سایر صاحبان حق).
- ۳- اصل مالکیت مادی و معنوی: تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه بکاران پژوهش.
- ۴- اصل منافع ملی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیبرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش.
- ۵- اصل رعایت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از حرکت جانب داری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار.
- ۶- اصل رازداری: تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمان ها و کشورهای دیگر و نهاد های مرتبط با تحقیق.
- ۷- اصل احترام: تعهد به رعایت حریم ها و حرمت ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب تقد و خودداری از حرکت حرمت شکنی.
- ۸- اصل ترویج: تعهد به رواج دانش و اشتهاء نتایج تحقیقات و انتقال آن به بکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
- ۹- اصل برانت: التزام به برانت جویی از حرکت رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به شأنه های غیر علمی می آلائند.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ - امضاء



## فرم تعهد نامه اصالت رساله یا پایان نامه


اینجانب.....دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته.....  
گرایش ..... که در تاریخ.....از پایان نامه خود با عنوان:.....  
.....

با نمره ..... و درجه ..... دفاع نموده ام ، بدین وسیله متعهد می شوم:

۱. این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه ، کتاب ، مقاله) استفاده نموده ام ، مطابق ضوابط و رویه موجود ، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده ام.
۲. این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاهها و موسسات عالی ارائه نشده است.
۳. چنانچه بعد از فراغت از تحصیل ، قصد استفاده یا هر گونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب ، ثبت اختراع و... از این پایان نامه را داشته باشم ، از حوزه معاونت پژوهشی واحد الیگودرز مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم و در صورت ارائه مقاله در همایشها و مجلات با ذکر نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد الیگودرز در کنار نام نویسندگان به نحوی که تعلق اثر به دانشگاه آزاد اسلامی واحد الیگودرز کامل مسجل باشد حقوق دانشگاه را رعایت نمایم.
۴. چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود ، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق با ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

تاریخ و امضاء




 دانشگاه آزاد اسلامی واحد الیگودرز  
 پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته .....

**عنوان پایان نامه**  
 استاد راهنما: ....  
 استاد مشاور: .....  
 نگارنده: .....  
 ماه و سال

Islamic Azad University, Aligudarz branch  
 Faculty of .....

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
 The Degree of M.Sc ( M.A , Ph.D ) in .....

Title  
 Supervisor  
 Advisor  
 By  
 Month and year

نام و نام خانوادگی  
 شماره دانشجویی  
 رشته و گرایش  
 تاریخ دفاع  
 نسخه: (س یا ت)  
 شماره

نحوه برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه



مراحل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشگاه آزاد اسلامی

