

مراحل اخذ، تدوین و دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری

۱- انتخاب موضوع پایان نامه

۲- انتخاب استاد راهنما و مشاور

۳- تکمیل فرم تصویب موضوع پایان نامه و ارائه آن به مدیر گروه تخصصی رشته مربوطه

۴- ارائه پروپوزال

۵- تصویب پروپوزال

۶- نگارش پایان نامه

۷- اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه و تعیین تاریخ دفاع

۸- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

۹- ثبت نمره نهایی پایان نامه

۱۰- تسویه حساب نهایی

۱- انتخاب موضوع پایان نامه

دانشجوی عزیز در انتخاب موضوع پایان نامه به موارد زیر دقت فرمائید

- عنوان پایان نامه می بایست مختصر ، رسا و جامع باشد .
- دانشجویان باید توجه داشته باشند ، دامنه تحقیق در حدی باشد که پایان نامه حداقل ۶ ماهه و حداکثر یک ساله به اتمام برسد.
- موضوع پایان نامه تکراری نباشد
- موضوع پایان نامه باید با تخصص استادان راهنما و مشاور انتخابی مرتبط باشد .
- موضوع پایان نامه باید با رشته تحصیلی و گرایش تخصصی دانشجو مرتبط باشد .
- با توجه به اینکه حداکثر ۲ نمره از نمره کل پایان نامه مربوط به ارائه مقاله می باشد ، دانشجویان لازم است نگارش مقاله را از شروع مراحل پیشنهادی موضوع پایان نامه مد نظر قرار دهند و به تحقیق بپردازند و موضوعی را انتخاب نمایند که امکان استخراج مقاله را داشته باشد .
- دانشجویان می توانند برای پایان نامه از موضوعاتی استفاده کنند که شامل اولویت های تحقیقاتی سازمانهای دیگر باشد. (برای دریافت کمک هزینه) .

۲- انتخاب استاد راهنما و مشاور

دانشجو قبل از هماهنگی با استادان راهنما و مشاور موظف است از تعداد پایان نامه های در دست راهنمایی و مشاوره ایشان اطلاع حاصل نماید ، و همچنین اساتید راهنما و مشاور نیز موظف هستند قبل از امضای فرم به سقف پذیرش خود توجه نموده و در صورت تکمیل بودن ظرفیت پذیرش، از ارسال فرم و فرستادن دانشجو به حوزه معاونت پژوهشی و یا در نوبت قرار دادن و ایجاد وقفه در کار دانشجو جدا " پرهیز نمایند . بدیهی است در صورت عدم رعایت موازین مربوطه مسئولیت تاخیر در ارائه پروپوزال و عواقب کار متوجه استادان مربوطه و دانشجو خواهد بود .

شرایط استادان راهنما و مشاور انتخابی برای پایان نامه های کارشناسی ارشد :

الف) شرایط استاد راهنما :

۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری برای اعضای هیات علمی دانشگاهها یا موسسات تحقیقاتی معتبر و داشتن کد شناسایی از سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی

۲- مریبان برجسته با داشتن مدرک کارشناسی ارشد و سابقه تدریس یا تحقیق بیش از ۱۰ سال در مراکز دانشگاهی یا تحقیقاتی (در صورت نبودن استادیار به تعداد کافی و با تایید گروه تخصصی)

تبصره : در صورتی که استاد راهنما عضو هیات علمی نباشد ، داشتن مدرک دکتری تخصصی به منظور هدایت پایان نامه کارشناسی ارشد برای وی الزامی است (انتخاب استاد راهنمای غیر هیات علمی صرفاً " در صورت شاغل بودن در موسسات تحقیقاتی یا سازمانها و نهادهایی که به گونه ای امکانات یا اطلاعات در اختیار دانشجویان قرار دهند با تایید گروه تخصصی امکان پذیر خواهد بود.)

نحوه انتخاب استاد راهنما :

استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و موافقت کتبی استاد مربوطه و تایید گروه تخصصی طبق شرایط بند الف تعیین می گردد . همچنین حکم تفویض وی جهت راهنمایی پایان نامه از سوی معاون پژوهشی واحد صادر می گردد .

ب) شرایط استاد مشاور :

۱- دارا بودن شرایط مندرج در بند الف و تبصره ذیل آن

۲- مریبان برجسته با داشتن مدرک کارشناسی ارشد و سابقه تدریس یا تحقیق بیش از ۱۰ سال در مراکز دانشگاهی یا تحقیقاتی (در صورت نبودن استادیار به تعداد کافی و با تایید گروه تخصصی)

۳- کارشناسان ارشد غیر هیات علمی برجسته شاغل در مراکز تحقیقاتی یا صنعتی (در صورتی که دانشجو از امکانات یا اطلاعات آن مراکز در پایان نامه استفاده می نماید) به عنوان استاد مشاور دوم به شرط اخذ کد شناسایی از سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی ، با تایید مراتب توسط گروه تخصصی و همچنین تایید نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی واحد.

نحوه انتخاب استاد مشاور :

به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان برجسته با رعایت شرایط مندرج در بندهای الف و ب و پ و پس از تایید در گروه تخصصی مربوطه ، به عنوان استاد مشاور تعیین می شود . همچنین حکم وی از سوی معاون پژوهشی واحد صادر می گردد .

تذکر : چنانچه پایان نامه ای نیاز به استاد مشاور دوم داشته باشد به پیشنهاد استاد راهنما به همراه ارائه دلایل و تایید گروه تخصصی مربوطه می بایست جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی واحد ارائه گردد .

ج) همکاری اساتید خارجی (استادان شاغل در دانشگاههای خارج از ایران و یا دارندگان مدارک تحصیلی از دانشگاههای خارج کشور) :

صرفاً در صورت داشتن مدرک دکتری تخصصی از دانشگاههای معتبر، با ارسال رزومه کامل تحصیلی ، آموزشی و پژوهشی، تایید گروه تخصصی با ذکر دلایل انتخاب و تایید صلاحیت در شورای تحصیلات تکمیلی واحد به عنوان استاد راهنما یا مشاور پایان نامه های کارشناسی ارشد امکان پذیر خواهد بود . ضمناً " دانشگاه هیچ گونه تعهدی در خصوص هزینه اقامت یا ایاب و ذهاب استادان خارجی ندارد و لازم است فردی به عنوان وکیل برای دریافت حق الزحمه مربوطه معرفی شود .

تذکر مهم : ارسال رزومه کامل تحصیلی آموزشی و پژوهشی ، و تصویر آخرین مدرک تحصیلی در هریک از موارد فوق برای استادان راهنما و مشاوره که برای اولین بار با واحد

همکاری می نمایند الزامی است . مطابق با مقررات سازمان تأمین اجتماعی بایستی تصویر کارت ملی ،صفحه اول شناسنامه ،صفحه اول دفترچه بیمه ،آخرین حکم کارگزینی این دسته از اساتید به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل داده شده و همچنین جهت پرداخت حق الزحمه شماره حساب بانکی ایشان به امور پژوهشی اعلام گردد.

نحوه انتخاب استادان مدعو :

در صورتی که گروه‌های تخصصی با کمبود استادان راهنما و مشاور روبرو شوند مدیران گروه موظف هستند به ترتیب اولویت زیر نسبت به رفع کمبود اساتید اقدام نمایند :

۱- اعضای هیئت علمی تمام وقت و نیمه وقت واحدهای دانشگاهی دیگر دانشگاه آزاد اسلامی که از ظرفیت خالی برخوردارند.

۲- اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های دولتی با مدرک دکتری

۳- اعضای هیئت علمی مراکز پژوهشی با مدرک دکتری

تذکر مهم : ارسال رزومه کامل تحصیلی آموزشی و پژوهشی ، و تصویر آخرین مدرک تحصیلی در هریک از موارد فوق برای استادان راهنما و مشاوره که برای اولین بار با واحد همکاری می نمایند الزامی است . مطابق با مقررات سازمان تأمین اجتماعی بایستی تصویر کارت ملی ،صفحه اول شناسنامه ،صفحه اول دفترچه بیمه ،آخرین حکم کارگزینی این دسته از اساتید به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل داده شده و همچنین جهت پرداخت حق الزحمه شماره حساب بانکی ایشان به امور پژوهشی اعلام گردد.

توجه : در مورد اساتید مدعو، دانشجو باید اساتیدی را به عنوان راهنما انتخاب نماید، که اطمینان داشته باشد در هنگام برگزاری جلسه دفاع در واحد حضور خواهند داشت.

ظرفیت راهنمایی و مشاوره استادان :

اولویت بندی نحوه همکاری استادان در پایان نامه های کارشناسی ارشد به ترتیب با اعضاء تمام وقت ، نیمه وقت و سپس مدعومی باشد . تعداد مجاز همکاری اعضای هیئت

علمی در پایان نامه ها با توجه به آخرین بخشنامه های سازمان مرکزی می باشد. (از طرف معاونت پژوهشی به مدیران گروه اطلاع رسانی می شود).

۳- تکمیل فرم تصویب موضوع پایان نامه و ارائه آن به مدیر گروه تخصصی رشته مربوطه

دانشجو می تواند به ترتیب اولویت ۳ عنوان را جهت موضوع پایان نامه خود با رعایت موارد ذکر شده در بند ۱ (انتخاب موضوع پایان نامه) پیشنهاد نماید.

جهت اطمینان از تکراری نبودن موضوع پایان نامه به سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس <http://irandoc.ac.ir> مراجعه نسبت به دریافت پیشینه تحقیق اقدام فرمایید. همچنین نتیجه جستجو موضوع پایان نامه در سایت sika.iau.ir را ضمیمه پروپوزال نمایید.

دانشجو می تواند ۲ نفر را به عنوان استاد راهنما و ۱ نفر را به عنوان استاد مشاور با رعایت موارد ذکر شده در بند ۲ (انتخاب استاد راهنما و مشاور) پیشنهاد نماید.

در جلسه کمیته تخصصی گروه، عناوین پیشنهادی موضوع پایان نامه و مدارک پیوست شده اساتید پیشنهادی دانشجو، مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه نهایی جهت تعیین نهایی استاد راهنما و مشاور و موضوع پایان نامه از بین موارد پیشنهادی و توسط مدیر گروه به دانشجو ابلاغ خواهد شد.

بعد از تصویب موضوع پایان نامه در کمیته تخصصی گروه و ابلاغ آن به دانشجو، بایستی ظرف مدت زمانی تعیین شده که توسط گروه مربوطه تعیین می گردد (حداکثر ۲ هفته) دانشجو اقدام به تالیف و آماده سازی پروپوزال نموده و تحویل آن به مدیر گروه نماید.

۴- ارائه پروپوزال

پروپوزال فرم پیشنهاد تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد است که دانشجو می بایست با هماهنگی و تایید استادان راهنما و مشاور در خصوص موضوع پایان نامه موارد خواسته شده در آن از قبیل: بیان مساله، اهداف، روش کار، سوابق تحقیق و ... را به طور کامل و بر اساس

توضیحات ذکر شده در هر بخش تکمیل نماید. لازم به ذکر است که مبنای تصویب موضوع پایان نامه، همین فرم می باشد و فرمت آن برای کلیه رشته ها یکسان است.

به منظور بررسی سطح کمی و کیفی پروپوزالها و تایید آنها، جلسات کمیته تخصصی گروهها در هر نیمسال طبق یک برنامه زمانبندی مشخص و با حضور کارشناس پژوهشی مربوطه برگزار می گردد و صورتجلسه نیز توسط کمیته تخصصی گروه مربوطه تنظیم می شود.

توجه: تاریخ برگزاری جلسات گروهها در تابلو اعلانات امور پژوهشی و وب سایت واحد به طور مرتب اعلام می گردد. لذا دانشجویان موظفند به موقع پروپوزال مورد تایید استادان راهنما و مشاور را جهت طرح و بررسی در گروه تخصصی به امور پژوهشی تحویل دهند.

اعلام نتایج بررسی پروپوزالها در کمیته تخصصی گروه:

پس از طرح پروپوزالها در کمیته تخصصی گروه، نتیجه بررسی در صورتجلسه گروه تنظیم می گردد، لذا دانشجویان جهت اطلاع از وضعیت پروپوزال خود می بایست به کارشناس پژوهشی مربوطه مراجعه نمایند.

زمان ارائه پروپوزال

بعد از تصویب موضوع پایان نامه در کمیته تخصصی گروه و ابلاغ آن به دانشجو، بایستی ظرف مدت زمانی تعیین شده که توسط گروه مربوطه تعیین می گردد (معمولا ۲ هفته پس از ابلاغ تصویب موضوع پایان نامه) دانشجو موظف است اقدام به تالیف و آماده سازی پروپوزال و تحویل آن به مدیر گروه نماید. پروپوزال می بایست توسط استادان راهنما و مشاور به دقت مطالعه و بررسی شود و پس از تایید آن را امضاء نمایند.

تذکر:

امضاء اساتید به صورت کپی - فکس - اسکن (و از طرف) قابل قبول نمی باشد.
پروپوزال ناقص و بدون امضاء اساتید راهنما و مشاور تحویل گرفته نخواهد شد.

عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر:

در صورت عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر ، مسئولیت آن (طولانی شدن زمان تحصیل و تبعات دیگر) متوجه دانشجو خواهد بود و عذری در خصوص نبود آگاهی و عدم اطلاع رسانی مناسب در این خصوص پذیرفته نیست . لازم به ذکر است که اطلاعیه مدیران گروهها ، در خصوص تحویل پروپوزال در تابلو اعلانات امور پژوهشی به طور مرتب اعلام می گردد .

نحوه دریافت فرم پروپوزال

دانشجویان جهت دریافت فرم پروپوزال می بایست پس از مراجعه به وب سایت واحد ، در قسمت فرم های مربوط به پایان نامه ، بر روی لینک فرم **فرم پیشنهاد تحقیق** (پروپوزال) به همراه **فرم درخواست تصویب موضوع پایان نامه** کلیک نموده و مبادرت به دانلود آن نمایند.

نحوه تایپ پروپوزال

به منظور جلوگیری از مسائل و مشکلات مربوط به قلم (فونت)، تمامی متن پروپوزال با استفاده آنچه که در **شیوه نامه نگارش پایان نامه** آمده است نوشته شود. دقت گردد در نگارش فهرست منابع و شیوه ارجاع منابع در متن مطابق فرمت تعیین شده در **شیوه نامه نگارش پایان نامه** عمل گردد. در غیر اینصورت پروپوزال عودت داده خواهد شد.

۵-تصویب پروپوزال

مراحل تصویب پروپوزال به شرح زیر است:

الف) تصویب در کمیته تخصصی گروه مربوطه (تصویب اولیه)

ب) تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی واحد (تصویب نهایی و صدور ابلاغیه تصویب موضوع پایان نامه)

کمیته تحصیلات تکمیلی ، شورایی است که در خصوص تصویب نهایی پروپوزالها و صدور ابلاغیه جهت استاد راهنما و مشاور و درخواستهای دانشجویان در خصوص تغییر عنوان پایان نامه هر ماه برگزار می گردد . بدیهی است موضوع پروپوزال پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی واحد قطعیت می یابد .

اعلام نتایج بررسی پروپوزالها در کمیته تخصصی گروه :

پس از طرح پروپوزالها در کمیته تخصصی گروه، نتیجه بررسی در صورتجلسه گروه تنظیم می گردد ، لذا دانشجویان جهت اطلاع از وضعیت پروپوزال خود می بایست به مدیر گروه مربوطه مراجعه نمایند .

نتیجه نهایی بررسی پروپوزال در کمیته تخصصی گروه به شرح ذیل می باشد:	
۱	پروپوزال مورد تصویب قرار نگرفت
۲	مقرر شد پس از انجام تصحیحات لازم مجدداً در گروه مطرح شود
۳	مقرر شد پس از انجام تصحیحات لازم و تایید مدیر گروه مورد تصویب قرار گیرد
۴	پروپوزال مورد تصویب قرار گرفت

۱- چنانچه پروپوزال مورد تایید گروه قرار نگیرد : (رد پروپوزال به طور کامل)

می بایست با هماهنگی استادان راهنما ، مشاور و مدیر گروه پروپوزال جدید تهیه شود تا در جلسه بعدی گروه مورد بررسی قرار گیرد.

۲- چنانچه پروپوزال با اصلاحات مواجه شود :

می بایست با هماهنگی استادان راهنما و مشاور اصلاحات مورد نظر کمیته تخصصی گروه برطرف و سپس پروپوزال اصلاح شده ، جهت طرح و بررسی مجدد در جلسه بعدی گروه به امور پژوهشی تحویل داده شود . ضمناً" فرم مخصوص اصلاحات پروپوزال نیز می بایست تکمیل و به تایید اساتید راهنما و مدیر گروه برسد .

۳- چنانچه پروپوزال تایید شود :

پروپوزالها پس از تایید در گروه تخصصی مربوطه ، جهت تصویب نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی واحد ارسال و در صورت تصویب، فرم ابلاغیه تصویب موضوع پایان نامه و همچنین احکام اساتید راهنما و مشاور صادر می گردد.

موارد خاص و تغییرات احتمالی :

در مرحله پس از تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی واحد و قبل از برگزاری جلسه دفاع، چنانچه لازم باشد تغییراتی در عنوان پایان نامه یا اساتید راهنما و مشاور صورت پذیرد می بایست بصورت زیر اعمال شود :

تغییرات جزئی :

چنانچه تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه مد نظر باشد ، لازم است مراتب طی فرم مربوطه که به تایید استاد راهنما و مدیر گروه رسیده باشد اعلام و تغییرات در عنوان پروپوزال دانشجو منظور شود. (تایید نهایی با شورای تحصیلات تکمیلی واحد می باشد).

تغییرات کلی :

چنانچه موضوع پایان نامه بطور اساسی تغییر نماید ، لازم است پروپوزال جدید تنظیم و پس از تایید در گروه تخصصی ، علت تغییر عنوان نیز در فرم مربوطه اعلام شود در اینصورت اگر تغییری در وضعیت اساتید راهنما و مشاور ایجاد نشود، فقط ابلاغیه جدید برای دانشجو صادر خواهد شد. (تایید نهایی با شورای تحصیلات تکمیلی می باشد).

تغییر استاد راهنما و مشاور (فقط در موارد خاص) :

با توجه به اینکه فرآیند صدور حکم برای استاد راهنما در پایان نامه های کارشناسی ارشد از مراحل متعددی عبور می کند و پس از صدور حکم، فرد مذکور به عنوان هدایت کننده پایان نامه از نظر دانشگاه شناخته می شود ، امکان واگذاری این مسئولیت به افراد دیگر اساساً " امکان پذیر نیست و در شرایط خاص می بایست این جا بجایی با ارائه دلایل روشن و قابل دفاع به تایید شورای تحصیلات تکمیلی واحد برسد. لذا چنانچه لازم باشد اساتید راهنما یا مشاور تغییر نمایند (چه در صورت تغییر عنوان پایان نامه و چه در صورت عدم تغییر آن) می بایست انصراف کتبی استاد راهنما یا مشاور به تایید گروه رسیده و موافقت استاد راهنما یا مشاور جدید طی فرم مربوطه از طرف گروه اعلام ، تا نسبت به صدور احکام جدید اقدام شود. در صورتیکه به علت عدم دسترسی به استاد راهنما یا مشاور (به علت مسافرت طولانی یا فرصت مطالعاتی یا فوت و ...) امکان اخذ انصراف از استاد نباشد ، به جای انصراف کتبی می توان صورتجلسه گروه مبنی بر توضیح علت تغییر استاد راهنما یا مشاور و معرفی استاد جدید را نیز ملاک عمل قرار داد.

توجه : در صورت استفاده از استادان جدید ارسال احکام کارگزینی هیات علمی به همراه رزومه کامل تحصیلی ، آموزشی و پژوهشی ایشان الزامی است .

در صورت نیاز دانشجوی به سنوات تحصیلی بیشتر از سقف مجاز در خصوص پایان نامه ، علت افزایش سنوات طی نامه ای (با تایید استاد راهنما و مدیر گروه) به حوزه پژوهشی اعلام شود . (تایید نهایی با شورای تحصیلات تکمیلی می باشد .)

۶-نگارش پایان نامه

پس از تأیید نهایی پروپوزالها در شورای تحصیلات تکمیلی واحد ، اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها تصویب شده است توسط مدیر گروه اعلام می گردد. و احکام اساتید راهنما و مشاور صادر می گردد.

تذکر:مراجعه دانشجویانی که اساتید راهنما و یا مشاور آنها خارج از واحد بوده و هیچگونه همکاری اعم از حق التدریس و یا هیأت علمی با واحد محلات ندارند به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت دریافت احکام اساتید راهنما و مشاور پایان نامه و تحویل احکام به آنها ضروری است.

در صورت لزوم دانشجویان بایستی جهت دریافت معرفی نامه در راستای استفاده از منابع کتابخانه ها و مراکز تحقیقاتی به کارشناس تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایند.

پس از اعلام اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها به تصویب نهایی رسیده است ، دانشجویان مذکور می توانند با رعایت موارد ذکر شده در فایل شیوه نگارش پایان نامه اقدام به تألیف پایان نامه خود نمایند. مطالعه کامل فایل مذکور و تنظیم صفحات پایان نامه بر این اساس ضروری است.در صورت عدم رعایت موارد مطرح شده ،مجلد پایان نامه از دانشجو تحویل گرفته نخواهد شد.

لازم است پس از نگارش هر یک از فصول پایان نامه مطابق با شیوه نامه نگارش پایان نامه گزارش پیشرفت کار ، جهت بررسی و تأییدبه استاد راهنما و مشاور تحویل داده شود.

پس از پایان نگارش کلیه فصول پایان نامه ، تحویل یک نسخه از پایان نامه تایپ شده جهت بررسی و اعلام نظر و رفع نواقص احتمالی به استاد راهنما و مشاور ضروری است.

تذکر مهم :موارد خواسته شده در فرم تعهد اصالت پایان نامه و صورتجلسه دفاع مانند مشخصات دانشجو ،عنوان پایان نامه و سایر موارد بایستی به صورت تایپ شده ،قید گردند.

۷- اعلام آمادگی دفاع از پایا نامه و تعیین تاریخ دفاع

دانشجویان کارشناسی ارشد ۶ ماه پس از تاریخ ابلاغ تصویب پروپوزال (ابلاغیه تصویب موضوع پایان نامه) در شورای تحصیلات تکمیلی می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند توجه به این نکته ضروری است که دفاع دانشجو از پایان نامه قبل از موعد مقرر (۶ ماه) ممنوع است.

عدم مراجعه به موقع دانشجو جهت دفاع :

طبق بخشنامه شماره ۷۳/۱۲۵۷۹ مورخ ۸۷/۱/۲۴ چنانچه مدت زمان انجام پایان نامه برای دانشجوی کارشناسی ارشد بیش از یکسال به طول انجامد ، دانشجوی مذکور از سقف مجاز راهنمایی و مشاوره استادان راهنما و مشاور خارج خواهد شد .

پس از تأیید نهایی پایان نامه بوسیله استاد راهنما و مشاور و انجام اصلاحات اولیه ، دانشجو می تواند با مراجعه به وب سایت واحد اقدام به دانلود فرم اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه نماید.

توجه : شرط لازم در خصوص دفاع از پایان نامه ،اعلام نمره کلیه واحدهای درسی(دانشجویان ترم آخر) و اقدام جهت اخذ و یا تمدید واحد پایان نامه می باشد.

پس از تأیید و امضای استاد راهنما و مشاور در فرم اعلام آمادگی دفاع مبنی بر بلامانع بودن برگزاری جلسه دفاعیه ،دانشجو بایستی با مراجعه به مدیر گروه جهت انتخاب داور اقدام نماید.

تعیین تاریخ دفاع

پس از اعلام نظر داور ،مدیرگروه مبادرت به اعلام و تعیین تاریخ دفاع دانشجو می نماید.

توجه :در صورتیکه اساتید راهنما ، مشاور و یا داور عضو هیأت علمی واحد الیگودرز نیستند لازم است دانشجو پس از هماهنگی با ایشان ،تاریخی را که می توانند در واحد الیگودرز جهت شرکت در جلسه دفاعیه حضور داشته باشند به اطلاع مدیر گروه برساند.

توجه :تاریخ فوق تنها پس از بررسی کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت عدم تداخل با جلسات دفاعیه سایر گروهها رسمیت می یابد.

۸- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

با توجه به ساعت اداری دانشگاه حداقل ۳ ساعت قبل از ساعت دفاع در بازه زمانی فوق در دانشگاه حضور داشته باشید.

به منظور برگزاری دقیق جلسه دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد، حضور افراد ذیل در جلسات دفاع ضروری است:

الف) استاد (استادان) راهنما

ب) استاد (استادان) مشاور

ج) استاد داور

د) ناظر پژوهش

نکته مهم: جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد بدون حضور استاد راهنما، و استاد داور رسمیت نخواهد داشت.

ارزشیابی پایان نامه:

پایان نامه توسط هیات داوران در ۵ درجه ارزشیابی شده و به هر درجه نمره ای تعلق می گیرد و این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود. برای ورودی های ۹۵ و بعد از آن مطابق بخشنامه جدید سازمان مرکزی عمل خواهد شد.

فرم اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد شامل موارد اصلاحی است که طبق نظر کمیته ارزیاب در جلسه دفاعیه بایستی در پایان نامه اعمال گردد لذا پس از برگزاری جلسه دفاع این فرم به دانشجو تحویل داده خواهد شد.

۹- نمره نهایی پایان نامه

ورودیهای قبل از ۹۵: حداکثر نمره ای که در جلسه دفاع توسط اعضاء هیات داوری برای دانشجو تعیین می شود ۱۶ از ۲۰ می باشد. ۲ نمره از ۲۰ نمره مربوط به دفاع بموقع می باشد که در صورت دفاع با دو ترم تمدید و بیشتر معادل ۰,۳۵ از دو نمره کاسته می شود. ۲ نمره دیگر از ۲۰ نمره پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به مقاله اختصاص دارد که پس

از ارائه مدارک مربوط به پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج شده از پایان نامه و با نظر شورای پژوهشی واحد بر اساس نوع و درجه مجلات اختصاص می یابد.

ورودیهای ۹۵ و بعد از آن: اعمال نمره پایان نامه مطابق با بخشنامه شماره ۷۰/۳۷۸۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۱/۲۸ به صورت کیفی می باشد. جهت مطالعه بخشنامه به بخش **آیین نامه های کارشناسی ارشد** مراجعه نمایید

تبصره: مقالات غیر مستخرج از پایان نامه در صورتیکه دانشجو به عنوان نویسنده اصلی معرفی گردد شامل نمره احتسابی در پایان نامه خواهد شد.

توجه: تنها بایستی نام افراد مرتبط با پایان نامه روی مقاله درج گردد. در صورت آوردن نام افراد غیر مرتبط به این افراد نمره ای جهت پایان نامه تعلق نمی گیرد.

نوع مقاله	حداکثر نمره برای هر مقاله
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات ISI	۲ نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات انگلیسی زبان داخلی یا خارجی یا ISC	۱,۵ نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی	۱,۵ نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی _ترویجی	حداکثر ۱ نمره
چاپ مقاله در کنفرانسهای ملی و بین المللی داخل و خارج	حداکثر ۱ نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی دانشگاهی بدون درجه	۰,۵ نمره
چاپ مقاله در کنفرانسهای ملی داخلی	۰,۵ نمره
اختراع ، اکتشاف ، نظریه علمی ، مسابقات و جشنواره های ملی و بین المللی چاپ کتب علمی مرتبط	تا ۲ نمره بسته به نظر گروه ارزیابی کننده

موارد قابل توجه در نگارش مقاله

در این مقالات با توجه به موارد زیر چه نویسنده اصلی دانشجو باشد و چه استاد راهنما ، الزاما باید فقط و فقط نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد الیگودرز باید برای معرفی نویسنده اول و مسئول به کار رود.

کلیه مقالاتی که ارائه میشوند ، با عنوان کامل « دانشگاه آزاد اسلامی » به زبانهای فارسی و انگلیسی و نیز نام واحد دانشگاهی معرفی شوند .

(به فارسی) : دانش آموخته یا دانشجوی کارشناسی ارشد، گروه زمین شناسی - واحد الیگودرز - دانشگاه آزاد اسلامی، الیگودرز- ایران

Department of Geology, aligudarz Branch, Islamic Azad University, (به انگلیسی):

aligudarz, Iran

توجه شود که در ترکیب یاد شده ، هیچ یک از واژگان جابجا نشوند و از علامت های اختصاری مثل & به جای and یا Campus به جای Branch یا دیگر موارد جایگزین استفاده نگردد . همچنین از ذکر واژه Unit به جای Branch خودداری گردد.

در این مقالات اگر استاد راهنما عضو هیات علمی واحد باشد الزاما باید به عنوان نفر اول و نویسنده مسئول ذکر گردد. چنانچه استاد راهنما خارج از واحد باشد، به شرط آنکه نام واحد را به عنوان محل خدمت خود ذکر نماید به عنوان نفر اول و نویسنده مسئول خواهد بود در غیر اینصورت دانشجو نفر اول و نویسنده مسئول قلمداد می شود.

در مقالات غیر مستخرج از پایان نامه نویسنده اصلی دانشجو و یا اساتید راهنما و مشاور باشند.

- موارد فوق می تواند همزمان و متعدد باشد ولی سقف آن ۲ نمره است.

بررسی دقیق مجله ای که مقاله در آن چاپ شده است یا از آن پذیرش چاپ دریافت کرده است ، بر اساس بخشنامه شماره ۷۹/۳۹۸۳۶۵ مورخ ۸۸/۱۰/۲۸ به عهده شورای پژوهشی واحد است و تا زمانی که اعتبار مجله توسط ایشان تایید نشده باشد مجله مورد نظر مورد پذیرش نخواهد بود و دانشجو نخواهد توانست به اعتبار مقاله چاپ شده یا پذیرش شده در آن، فارغ التحصیل شود یا نمرات چاپ مقاله را دریافت نماید . پس از مشخص شدن وضعیت مقاله دانشجو (ارائه مدارک مربوط به نگارش ، پذیرش یا چاپ مقاله) فرم تعیین ارزش مقاله و نمره نهایی پایان نامه توسط مدیریت پژوهشی تنظیم و پس از تایید استادان راهنما و مدیر گروه تخصصی ، نمره مربوط به مقاله یا مقالات ارائه شده با توجه به جدول ذیل مشخص و نمره نهایی (جمع نمره دفاع و مقاله یا ثبت اختراع) در فرم مربوطه درج می گردد .

ثبت نمره مقاله :

دانشجو موظف است مدارک لازم زیر را جهت ثبت نمره مقاله به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد:

الف) ارائه گواهی پذیرش

ب) نسخه کامل چاپ شده مقاله به همراه صفحه فهرست و جلد مجموعه مقالات در مورد مقالات ارائه شده در همایش ها، تصویر جلد مجله به همراه صفحه فهرست در مورد مقالات چاپ شده در مجلات

در مورد مجلات علمی پژوهشی که با تأخیر زمانی به چاپ می رسند ارائه گواهی پذیرش که ممهور شده و به امضا سردبیر مجله رسیده است کافی می باشد.

ج) CD حاوی فرم الف و ب شامل اطلاعات مقالات ارائه و یا چاپ شده

د) تصویر جلد مجله و یا مجموعه مقالات همایش به همراه تصویر فهرست مقالات

پس از تحویل مدارک فوق به کارشناس تحصیلات تکمیلی، فرم تعیین و اعلام نمره نهایی پایان نامه به دانشجو تحویل داده خواهد شد.

انصراف از تهیه و ارائه مقاله :

در صورتی که دانشجو تمایلی برای نگارش، اخذ پذیرش و یا چاپ مقاله نداشته باشد می تواند با تکمیل فرم مربوطه انصراف خود را در این مورد اعلام نماید. در این صورت ارزیابی کیفی پایان نامه دانشجو حداکثر بسیار خوب و از نظر کمی حداکثر نمره ۱۸ ارزیابی خواهد شد.

مهلت ارائه مقاله :

جهت تخصیص نمره به مقاله، دانشجو موظف است حداکثر ۳ ماه پس از دفاع در صورت عدم وجود مشکل نظام وظیفه نسبت به ارائه مدارک و مستندات مربوط به مقاله (نسخه نگارش شده مقاله، نامه پذیرش یا چاپ شده مقاله) و اخذ تایید استادان راهنما و مدیر گروه در فرم مربوطه اقدام نماید، و سپس فرم را به امور پژوهشی تحویل دهد.

تمدید مهلت ارائه مقاله :

با درخواست دانشجو (تکمیل فرم مربوطه) و با در نظر گرفتن مراحل پیشرفت چاپ یا پذیرش مقاله و کیفیت و نوع مجله و با تایید شورای گروه تخصصی مربوطه و شورای پژوهشی واحد این مدت می تواند تا ۳ ماه دیگر نیز تمدید شود مشروط بر اینکه از بازه زمانی لغو معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول نگذرد و هیچ گونه منعی برای طولانی شدن روند فراغت از تحصیل دانشجو وجود نداشته باشد .

عدم ارائه به موقع مدارک مقاله

بعد از مهلت داده شده (۶ ماه) در صورت عدم ارائه مدارک ، شورای پژوهشی مجاز خواهد بود نمره کسب شده در جلسه دفاع را به عنوان نمره نهایی در صورتجلسه دفاع درج نماید و حوزة پژوهش از پذیرش مدارکی که احتمالاً " بعد از مهلت مقرر توسط دانشجو و یا گروه تخصصی مربوطه ارائه می شود معذور می باشد .

۱۰- تسویه حساب نهایی

در ابتدا دانشجو بایستی نسبت به ثبت نمره نهایی پایان نامه خود اقدام نموده و سپس با رعایت موارد زیر اقدام به تهیه مجلد صحافی شده از پایان نامه نماید.

پس از انجام اصلاحات نهایی طبق نظر کمیته ارزیاب در جلسه دفاعیه ، دانشجو بایستی یک نسخه از پایان نامه خود را در قالب نسخه چاپی و یا در قالب ایمیل ، به همراه فرم تأیید انجام اصلاحات پایان نامه جهت تأیید و امضاء برای استاد راهنما و مشاور ارسال نماید.

پس از اخذ تأیید نهایی از اساتید راهنما و مشاور دانشجو اقدام به تهیه ۱ نسخه صحافی شده با رعایت موارد مطروحه در فایل **شیوه نامه نگارش پایان نامه** جهت کتابخانه دانشگاه و ۲ نسخه دیگر برای استاد راهنما و مشاور در صورت درخواست اقدام نماید.

۱. ۵ عدد CD که هر یک حاوی یک فایل Word و یک فایل Pdf از کل پایان

نامه می باشند.(۲ عدد با فونت Times new roman جهت ارسال به سازمان

مرکزی دانشگاه و ۳ عدد با فونت ذکر شده در فایل شیوه نامه نگارش پایان نامه ،

جهت تحویل به کارشناس تحصیلات تکمیلی)

(بدیهی است در صورتیکه استاد راهنما و یا مشاور تمایل به دریافت CD از پایان نامه داشته باشند از تعداد مجلدها کاسته و به تعداد CD ها اضافه می گردد. لذا قبل از اقدام به تهیه مجلدها این مورد را با استاد راهنما و مشاور هماهنگ فرمائید)

توجه: در صورتیکه فرم تعهد اصالت پایان نامه و فرم منشور اخلاق پژوهش طبق ترتیب ذکر شده در فایل شیوه نگارش پایان نامه در مجلد قرار داده نشده باشد، نسخ صحافی شده تحویل گرفته نخواهد شد.

نکته ۱: هر CD حاوی یک فایل WORD و یک فایل PDF از کل پایان نامه می باشد.

نکته ۲: فرم تحویل نسخ پایان نامه جهت دانلود در سایت قرار داده شده است ، در مورد اساتید خارج از واحد (اساتیدی که در واحد الیگودرز حضور ندارند) دانشجوی موظف است قبل از مراجعه به واحد جهت تسویه و تحویل نسخ ،مجلدهای پایان نامه مربوط به این دسته از اساتید را به ایشان تحویل و ردیف مشخص شده در این فرم را به امضاء ایشان برساند.

دانشجو بایستی هنگام مراجعه به دانشگاه جهت تسویه حساب فرم انجام اصلاحات پایان نامه خود را که به تأیید و امضاء اساتید راهنما و مشاور رسیده است به همراه داشته و به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

جهت انجام امور تسویه در روزهای حضور مدیر گروه رشته مربوطه ،و استاد راهنما و مشاور و در ساعات اداری ۷،۳۰ صبح الی ۱۴ بعدازظهر به دانشگاه مراجعه نمائید.