
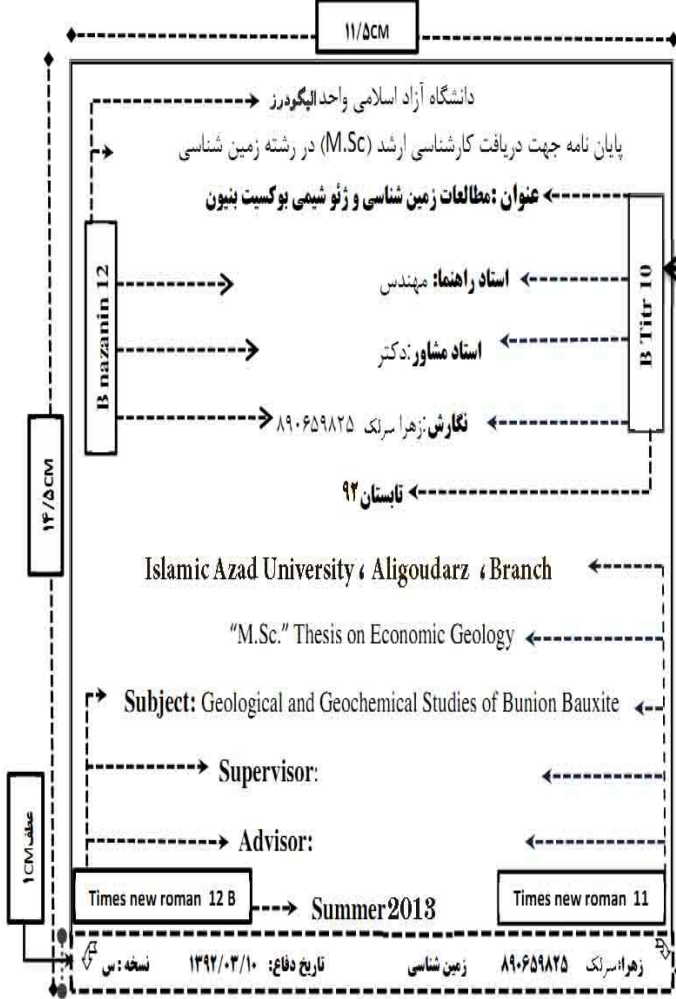


# نحوه درج اطلاعات بر روی CD

کلیه دانشجویان موظفند علاوه بر موارد مندرج در آیین نامه تحویل CD موارد زیر را رعایت کنند در غیر اینصورت CD های مذکور تحویل گرفته نشده و ادامه روند تسویه حساب منوط به تصحیح و رعایت موارد زیر می باشد.

۱- از CD های دارای قاب شیشه ای دارای عطف ضخیم و به صورت جداگانه برای هر CD استفاده نمایند.

۲- قالب را جهت درج اطلاعات بر روی قاب شیشه ای و خود CD رعایت نمایند.

ب: نحوه درج اطلاعات بر روی CD	الف: نحوه درج اطلاعات بر روی قاب شیشه ای
	

- ✓ متن موجود بر روی قاب شیشه ای الزاماً بایستی تایپ شده باشد و بخش عطف پس از خم شدن به طور صحیح در محل عطف قاب قرار بگیرد.
- ✓ اندازه‌های داده شده استاندارد است و متن آماده شده از پشت به طور صحیح بر روی کف قاب قرار گرفته و به هیچ وجه بر روی درب CD نصب نشود.
- ✓ منظور از نسخه شامل نسخه‌های با فونت TIME NEW ROMAN به عنوان نسخه س (۲ عدد) و نسخه‌های دارای قالب اصلی پایان نامه به عنوان نسخه ت می باشند که باید درج شوند.

## نحوه درج اطلاعات بر روی CD

هر دانشجو موظف است صرفنظر از تعداد CD های مورد درخواست اساتید راهنما و مشاور ، تعداد ۴ عدد CD حاوی فایل های WORD و PDF پایان نامه به شرح زیر آماده نمایند.

- ۱- کل مطالب پایان نامه باید مشابه نسخه چاپی و بر اساس جدول شماره گذاری صفحات در راهنمای شیوه نگارش پایان نامه فقط و فقط در قالب یک فایل WORD و یک فایل PDF ، تنظیم شود.
- ۲- هر CD باید حاوی یک فایل WORD و یک فایل PDF باشد.
- ۳- در تنظیم ۲ عدد CD های تحویلی ضمن رعایت موارد فوق ، فونت کلیه متن باید ۱۴ Times New Roman باشد.
- ۴- فایل های ۲ عدد CD دیگر باید مطابق با فونت های نسخه چاپی ، ذکر شده در راهنمای شیوه نگارش پایان نامه باشد.